

**STŘEDNÍ ŠKOLA TECHNICKÁ A OBCHODNÍ  
V OLOMOUCI**

**Kosinova 4, Olomouc**

**PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB**

**ŠKOLNÍ ROK 2022/2023**

**I. Základní legislativní rámec**

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst.2 § 21, mají žáci a jejich zákonné zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novelizováno vyhláškou č. 116/2011 Sb.). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.). Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

**II. Organizace poradenských služeb**

Poradenská činnost v naší škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP).

Tým ŠPP tvoří:

- ředitel školy RNDr. Petr Konečný;
- výchovná poradkyně a zástupkyně školy Mgr. Irena Emanovská;
- výchovná poradkyně Mgr. Hana Kašparová
- metodička prevence PhDr. Jana Skácelová, Ph.D.

### **III. Popis a rozsah činností poradenských pracovníků školy**

Činnost jednotlivých pracovníků vyplývá z příloha č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb. a je následující:

#### **Výchovná poradkyně Mgr. Irena Emanovská a Mgr. Hana Kašparová**

##### **Poradenská a metodická činnost**

###### **1. Kariérové poradenství**

- koordinace poskytování informací o vysokých školách technického a ekonomického typu,
- návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
- individuální konzultace s konkrétními zájemci,
- kontakt s výchovnými poradci z jiných škol, konzultace a předávání zkušeností z volby povolání,
- poskytování konzultací zákonným zástupcům ohledně budoucí kariéry žáků,
- spolupráce s třídními učiteli - u žáků končících ročníků individuální a skupinová šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti,
- distribuce materiálů v rámci školy (propagační, odborné),
- návštěvy a exkurze s žáky do vybraných vysokých škol,
- spolupráce s třídními učiteli.

###### **2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané**

- výběr žáků ve spolupráci s třídními učiteli,
- evidence a kontrola plánů pedagogické podpory vybraných žáků,
- komunikace s třídními učiteli a zákonnými zástupci vybraných žáků,
- komunikace s učiteli při vytváření potřebných podmínek u žáků s těmito potřebami,
- pomoc při vyhledávání zvláště nadaných žáků,
- komunikace s třídními učiteli a zákonnými zástupci vybraných žáků,
- komunikace s učiteli při vytváření potřebných podmínek u žáků s těmito potřebami,
- pomoc při vyhledávání zvláště nadaných žáků.

###### **3. Monitorování problematických situací v rámci vzdělávacího procesu**

- komunikace se žáky s problematickým chováním,
- komunikace s učiteli a pomoc při řešení problémových situací ve třídách,
- pomoc a organizace případných intervenčních programů ve třídách s výchovnými a vzdělávacími problémy,
- komunikace se zákonnými zástupci těchto studentů,
- spolupráce s třídními učiteli při monitorování a řešení výrazných potíží u těchto žáků a tříd.

##### **Koordinační a jiné činnosti**

- organizace a tvorba sportovních a diskuzních aktivit žáků se zájmem o tuto činnost,
- účast na poradách školy a ŠPP.

# **Školní metodička prevence PhDr. Jana Skácelová, Ph.D.**

## **1. Metodické a koordinační činnosti**

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování, kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## **2. Informační činnosti**

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům škol,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **3. Poradenské činnosti**

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole,
- příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **IV. Strategie a program školního poradenského pracoviště**

Cílem a posláním poradenství v naší škole je poskytovat efektivní, bezpečnou, důvěryhodnou službu, která bude sloužit našim žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.

Vzhledem k počtu žáků a velikosti školy je hlavním cílem předcházení a řešení sociálně nežádoucích jevů jako je šikana a kyberšikana, extremizmus, záškoláctví, závislosti na IT a návykových látkách.

### **Hlavní úkoly poradenství**

#### **1. Služba pro pomoc žákům v obtížných životních situacích, pomoc žákům se studijními obtížemi, poradenství v oblasti rozvoje osobnosti**

- zvládnout adaptační obtíže při vstupu na střední školu,
- pomáhat upevňovat studijní návyky a dovednosti v rozvoji osobnosti,
- pomáhat při změně oboru v průběhu studia,
- podporovat vytváření podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- pomoc při řešení osobních obtíží a problémů žáků,
- pomoc při řešení problémů v rodině.

#### **2. Služba pro prevenci rizikových forem chování**

- koordinace preventivních činností,
- monitorování a včasné podchycení možného rizikového chování,
- konzultace ohledně ohrožených žáků a zajištění kontaktu s rodiči, návrh řešení.

#### **3. Služba pro pedagogy školy, zabezpečení koordinace a spolupráce**

- při řešení výchovných problémů zajištěn poradenský tým (výchovní poradci, třídní učitel a další pedagogičtí pracovníci),
- metodická a konzultační pomoc učitelům,
- zabezpečit komunikaci mezi rodiči a školou,
- zajistit spolupráci s jinými odborníky (PPP, SPC, lékař, krizové centrum apod.).

Základním nástrojem předcházení rizikovému chování ve škole je minimální preventivní program školy, který je komplexním systémovým prvkem v realizaci preventivních aktivit.

V rámci preventivního programu je kladen důraz na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, k pozitivnímu ovlivňování klimatu třídy, k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a výcviku v sociálně komunikativních dovednostech.

Do prevence jsou zapojeni všichni žáci a pedagogičtí pracovníci školy, proces prevence koordinuje školní metodik prevence. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020 je samostatným dokumentem školy.

V Olomouci 30. 8. 2022

Vypracovala: Mgr. Irena Emanovská  
výchovná poradkyně