S M Ě R N I C E č. 2/2026

K POŘIZOVÁNÍ ZVUKOVÝCH A OBRAZOVÝCH NAHRÁVEK A JEJICH ZVEŘEJŇOVÁNÍ NA PRACOVIŠTI

Schválil: Mgr. Marek Kryl, ředitel školy

Vypracoval: Mgr. Marek Kryl, ředitel školy

Platnost: od 1. 3. 2026

Střední škola technických profesí
Kosinova 4
779 00 OLOMOUC
3

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Směrnice upravuje pravidla pro pořizování, zpracování a zveřejňování zvukových, obrazových a audiovizuálních nahrávek pořízených zaměstnanci školy/školského zařízení (dále jen „škola") v pracovní době a na pracovišti nebo při činnostech souvisejících s výkonem práce.
2. **Směrnice vychází zejména z:**
   - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),
   - zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
   - zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (ochrana osobnosti),
   - zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
3. Směrnice reaguje na masivní rozvoj moderních technologií a nové formy jejich využívání ve vzdělávacím procesu, zejména na případy pořizování videozáznamů z výuky pedagogickými pracovníky a jejich následné zveřejňování na soukromých účtech na sociálních sítích.

Článek II

Vymezení pojmů

1. **Osobní údaj** – jakákoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
2. **Subjekt údajů** – fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají (žák, student, zaměstnanec apod.).
3. **Zpracování osobních údajů** – jakákoli operace s osobními údaji, včetně jejich pořízení, uchování a zveřejnění.
4. **Nahrávka** – zvukový, obrazový nebo audiovizuální záznam zachycující podobu, hlas nebo jiné projevy fyzické osoby.
5. **Správcem osobních údajů** ve smyslu GDPR je škola. Škola určuje účel, rozsah a prostředky zpracování osobních údajů obsažených v nahrávkách.

Článek III

Obecné zásady

1. Pořizování zvukových a obrazových nahrávek ve škole představuje zpravidla zpracování osobních údajů a zásah do práva na ochranu osobnosti podle občanského zákoníku.
2. **Jakékoli pořizování nahrávek musí být:**
   - nezbytné a přiměřené sledovanému účelu,
   - transparentní,
   - v souladu s právními předpisy a touto směrnicí,
   - pořizováno výhradně pomocí zařízení ve vlastnictví školy.
3. Zvukové a obrazové záznamy pořízené zaměstnanci při výkonu pracovní činnosti pro školu jsou považovány za záznamy pořízené jménem školy, která je správcem osobních údajů v nich obsažených a odpovídá za jejich další zpracování v souladu s GDPR.

Článek IV

Pořizování nahrávek ve výuce a při školních aktivitách

1. **Pedagogičtí pracovníci mohou pořizovat nahrávky z výuky nebo jiných povinných aktivit pouze:**
   - za účelem plnění vzdělávacích úkolů školy,
   - na základě předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby,
   - při dodržení zásad ochrany osobních údajů a ochrany soukromí.
2. **Účelem může být např.:**
   - dokumentace výuky,
   - metodická podpora,
   - prezentace školy.
3. Pořizování nahrávek za účelem prezentace nových metod, postupů či aktivit rodičům nebo veřejnosti je možné pouze za podmínek stanovených touto směrnicí.
4. Pořizování a zpracování nahrávek probíhá na základě těchto právních titulů:
   - plnění právní povinnosti nebo úkolu ve veřejném zájmu (např. dokumentace vzdělávací činnosti),
   - oprávněný zájem školy (např. interní metodická činnost),
   - souhlas subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce, je-li vyžadován právními předpisy, zejména při zveřejňování nahrávek.

Článek V

Zveřejňování nahrávek

1. Nahrávky pořízené v pracovní době a na půdě zaměstnavatele nesmí být zveřejňovány na soukromých účtech zaměstnanců na sociálních sítích ani jiných soukromých platformách.
2. **Zveřejnění je možné pouze:**
   - na oficiálních webových stránkách školy,
   - na oficiálních profilech školy na sociálních sítích,
   - případně jiným způsobem schváleným vedením školy.
3. **Podmínkou zveřejnění je:**
   - předchozí prokazatelný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka/studenta,
   - nebo souhlas zletilého subjektu údajů,
   - v rozsahu a pro účel, ke kterému je nahrávka zveřejňována.
4. Souhlas musí být svobodný, konkrétní, informovaný a odvolatelný.

Článek VI

Zákaz neautorizovaných aktivit

1. Škola neakceptuje pořizování a zveřejňování nahrávek bez vědomí a souhlasu vedení školy.
2. Pořizování nahrávek za účelem osobní prezentace pedagoga nebo propagace jeho soukromých aktivit je nepřípustné.
3. Porušení této směrnice může být považováno za porušení pracovních povinností a může vést k pracovněprávním důsledkům.

Článek VII

Uchovávání a zabezpečení nahrávek

1. Nahrávky musí být uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro daný účel.
2. Škola zajistí jejich odpovídající technické a organizační zabezpečení proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo zneužití.

Článek VIII

Práva subjektů údajů

1. Subjekty údajů mají právo:
    - na přístup ke svým osobním údajům,
    - na opravu nebo výmaz osobních údajů,
    - na omezení zpracování,
    - vznést námitku proti zpracování,
    - kdykoli odvolat udělený souhlas,
    - podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy.
2. Zaměstnanci budou s obsahem směrnice prokazatelně seznámeni na provozní nebo pedagogické radě.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. března 2026.

V Olomouci 27. 2. 2026

Střední škola technických profesí
Kosinova 4
779 00 OLOMOUC
3

.....
Marek Kryl,
ředitel školy